

Distanzlernkonzept



Grundlagen für die Planung

- Schreiben des MBS vom 19.06.2020
- Anlage 6 zum Schreiben vom 19.06.2020 (Handlungsempfehlung für die Grundschule)
- Schreiben des MBS vom 31.07.2020
- Anlage 6 zum Schreiben vom 31.07.2020 (Eckpunkte Distanzlernen)

Einschränkung des Regelbetriebs

Wechsel von Präsenz- und Distanzunterricht

- Im wöchentlichen Wechsel für jeweils die Hälfte der Jahrgangsstufen
- Aufteilung der Schülerschaft durch Klassenleiter (Kinder mit Anspruch auf Notbetreuung berücksichtigen, Geschwisterkinder im gleichen Rhythmus)
- Präsenzunterricht nach der aktuellen Stundentafel der KGS Wollin, wenn personell nicht möglich jedoch mindestens 20 Wochenstunden (dabei dann vorrangig sprachliche und mathematische Kompetenzentwicklung)
- Betreuung Distanzlernen durch die Klassenleitung
- Auswahl der Aufgaben für Distanzlernen erfolgt durch Fachlehrer unter Berücksichtigung der aufgeführten Kriterien – siehe Anlage 6 zum Schreiben vom 31.07.2020 (Eckpunkte Distanzlernen)
- Feedback/Kontrolle der Aufgaben aus der Woche im Distanzlernen erfolgt im Präsenzunterricht
- Kontaktmöglichkeiten während Distanzlernens:
 - telefonisch oder per E-Mail bei Bedarf seitens der Schüler*innen und Eltern
 - ab Klasse 2 Angebot 1-2 mal wöchentlich Video-Sprechstunde (TeamCloud) mit der Klassenlehrkraft und wenn möglich mit auch mit Fachlehrkräften (Termine ersichtlich in den Wochenplänen)
- Notbetreuung durch sonstiges pädagogisches Personal, Honorarkräften, Praktikanten und wenn nötig durch Lehrkräfte

Hinweis: Umsetzung des Modells erfolgt auf Grundlage: Anlage 6 zum Schreiben vom 19.06.2020 (Handlungsempfehlung für die Grundschule), Anlage 2 zum Schreiben vom 15.02.2021 (Schul- und Unterrichtsorganisation ab dem 22. Februar 2021)

Einhaltung der aktuellen Hygienevorschriften

Die Umsetzung dieses Konzepts erfolgt jederzeit unter Einhaltung der aktuell geltenden Hygienevorschriften – nachlesbar auf unserer Homepage.

Einschränkung des Regelbetriebs

Schulschließung /Distanzunterricht

- Begleitung Distanzunterricht mittels Aufgaben zur häuslichen Erledigung
- Nutzung digitaler Möglichkeiten:
 - Bereitstellung von Wochenplänen auf der Schul-Homepage
 - E-Mail-Kommunikation
 - Telefonische Kommunikation
 - Lernplattform „Teams“
- weitere Möglichkeiten:
 - Bereitstellung von Wochenplänen in Papierform
 - Abholung unter Terminvergabe in der Schule
- Betreuung und Verantwortlichkeit durch Klassenleiter
- Auswahl der Aufgaben für Distanzlernen erfolgt durch Fachlehrer unter Berücksichtigung der aufgeführten Kriterien – siehe Anlage 6 zum Schreiben vom 31.07.2020 (Eckpunkte Distanzlernen)
- Kontrolle/Überprüfung schriftlich angefertigter Aufgaben durch Fachlehrer, Organisation der Abgabe in der Schule unter Terminvergabe oder per E-Mail
- Feedback zur Kompetenzentwicklung der Schüler*innen erfolgt durch die verantwortliche Lehrkraft:
 - Klasse 1 = Frau Kaspar-Ohst
 - Klasse 2 = Frau Paul
 - Klasse 3 = Frau Aschmoneit
 - Klasse 4 = Frau Flint
 - Klasse 5 = Frau Düring
 - Klasse 6 = Frau Staub
- Kontaktmöglichkeiten während des Distanzlernens zu den Schüler*innen
 - mindestens einmal wöchentlich telefonisch durch die Klassenleitung
 - Dienst-E-Mail bei Bedarf
 - ab Klasse 3 fakultative Angebote von Sprechstunden über TeamCloud (zwei- bis dreimal wöchentlich – Bekanntgabe der Termine in den Wochenplänen auf der Homepage)

Beschlüsse:

Beschluss Lehrerkonferenz erfolgte am 04.08.2020

Beschluss Eltern-/Schulkonferenz erfolgt am 31.08.2020

aktualisiert am 16.02.2021